

Sehr geehrte Lehrende der Universität Wien,

nachstehend finden Sie wichtige Informationen zu den ab Ende Mai stattfindenden Präsenzprüfungen vor Ort.

Organisatorische Informationen zum Ablauf

- Alle Termine werden derzeit universitätsweit koordiniert. Sie bekommen also, wenn Sie Ihren Bedarf an einer Präsenzprüfung angemeldet haben, von der der DLE Studienservice und Lehrwesen einen Termin zugewiesen und werden von den für die Prüfungsorganisation zuständigen Kolleg*innen am SSC/Institut darüber informiert.
- Die An- und Abmeldephase wurde soweit abgeändert, dass die Anmelde- und Abmeldephase immer zwei Wochen vor dem Prüfungstermin beginnt. Die **Anmeldefrist** endet eine Woche vor der Prüfung. **Abmeldungen** sind weiterhin möglich. Zu diesem Zeitpunkt wissen die Studierenden nur den Prüfungsort, also z.B. Hauptgebäude Universität Wien.

Wichtig: Erst nach Ende der Anmeldefrist werden die Studierenden auf die Räumlichkeiten des jeweiligen Prüfungsorts aufgeteilt. Wenn die Zuteilung abgeschlossen ist, erhalten die Studierenden eine Mail mit den genauen Angaben zu Ihrer Prüfungslokalität und dem genauen zeitlichen Ablauf.

- Aufgrund der größeren Anzahl an Prüfungsräumen wird auch mehr Aufsichtspersonal gebraucht. In der Regel sollten 2 Personen pro Raum bereitgestellt werden. Also weiß man 1 Woche vor Prüfungsbeginn, wie viele Leute man brauchen wird. Bitte schauen Sie, dass Sie das Personal rechtzeitig organisieren. Sprechen Sie sich am besten mit anderen Abteilungen ab. So kann man sich gegenseitig gut unterstützen. Falls Sie nicht genug Leute als Aufsicht zusammenbringen wenden sie sich bitte an SPL oder SSC/SSSt!
- Das Aufsichtspersonal hat immer Masken zu tragen, wobei empfohlen wird, die eigene Maske mitzunehmen.
- Die Aufsicht bereitet den Saal vor, indem sie die Prüfungsunterlagen auf die vorgesehenen Plätze legt.
- Ab Beginn des Einlasses kann eine Aufsichtsperson vor dem Eingang des Prüfungsraumes stehen und den Studierenden gegebenenfalls bei der Orientierung helfen (dies ist nicht bei allen Prüfungsräumen nötig und wird den Gegebenheiten angepasst werden). Eine Person hat immer im Raum zu sein und darauf zu achten, dass die Prüfungsunterlagen nicht vor Beginn der Prüfung angeschaut werden.
- Die Prüflinge sollen sich gleich auf ihren Platz setzen. Getränke, Schreibzeug dürfen am Platz sein. Ein Ausweis sollte am besten gleich auf den Platz gelegt werden.
- Die Prüflinge dürfen am Platz Ihre Masken, wenn sie wollen, abnehmen.

- Während der Prüfung werden die Studierendenausweise von der Aufsicht kontrolliert. (**! Listen nicht vergessen !**). Falls Zweifel bestehen und der Prüfling eine Maske trägt, darf die Aufsicht darauf bestehen, dass diese kurz abgenommen wird.
- Alle Prüflinge müssen bis zum Ende der Prüfung am Platz bleiben. Nach Ablauf der Zeit sammeln die Aufsichten die Prüfungsunterlagen ein. Erst danach sollen die Prüflinge den Prüfungsraum verlassen.
Bei MC Tests, die auf Moodle basieren, empfiehlt es sich die Frage- und Antwortbögen bereits gesondert einzusammeln. So erspart man sich das Sortieren im Nachhinein.

Deckblatt

Für die Prüfungen verwenden Sie bitte das „Deckblatt für Prüfungen vor Ort unter COVID-19 Bedingungen“ (zu finden Sie unter anderem auf der Homepage der Büro des Studienpräses unter: <https://studienpraeses.univie.ac.at/interner-bereich/formulare/allgemein/>). Am besten gleich in Moodle in den Fragebogen integrieren.

Dokumentationsblatt

Für die Prüfungen verwenden Sie bitte das „Dokumentationsblatt Prüfungen vor Ort COVID Mai 2020“, welches Sie mit dieser Information erhalten.

[https://studienpraeses.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/p_studienpraeses/Studienpraeses_Neu/Formulare -
_2016/Dokumentationsblatt Pruefungen vor Ort COVID Mai 2020 final.pdf](https://studienpraeses.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/p_studienpraeses/Studienpraeses_Neu/Formulare_-_2016/Dokumentationsblatt_Pruefungen_vor_Ort_COVID_Mai_2020_final.pdf)

Weitere wichtige und **stets aktualisierte Information** finden Sie auch im WIKI unter „Guidelines - Prüfer*innen und fachkundiges Aufsichtspersonal“:

<https://wiki.univie.ac.at/pages/viewpage.action?pageId=105525165>